
Offre d'emploi

MilleFeuilles recrute un·e

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE

— CDD en 24h, à Nantes

- Date limite d'envoi candidature : **dimanche 16 février 2025 / avant minuit**
- Entretiens : **du 26 au 27 février 2025, en présentiel à Nantes**
- Prise de poste : **à partir du 10 mars 2025, selon disponibilité du·de la candidat·e**

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à : millefeuillesproduction@gmail.com

L'ASSOCIATION

MilleFeuilles est un espace associatif au service de la création artistique en activité depuis 2012 dans le Quartier de la Création de l'Île de Nantes. La vocation première de l'association est d'offrir un lieu de création aux artistes ; elle propose ainsi des ateliers, des espaces de production et de formation professionnelle aux artistes plasticien·ne·s.

Installée sur la pointe ouest de l'Île de Nantes durant 11 ans, au Hangar 30, l'association s'est implantée depuis le printemps 2024 au sein de la friche industrielle du M.I.N. DE RIEN située rue du Sénégal à Nantes, dans le cadre de sa réhabilitation. Sur ce nouveau site de 1200 m², MilleFeuilles développe et étend son projet collectif en proposant 10 places d'ateliers supplémentaires à destination des artistes plasticien·nes et collabore également in situ avec des structures dédiées à la formation professionnelle et à la production artistique.

À l'appui des 27 ateliers aujourd'hui ouverts, l'association se compose aujourd'hui d'un atelier bois professionnel, d'un atelier céramique et elle s'est enrichie d'un espace d'exposition de 170 m² ouvert au public, d'un espace de convivialité, d'un espace de production dédié aux techniques anciennes de photographies, et enfin de bureaux dédiés aux créateurs et aux activités du secteur artistique. Conçue comme une plateforme de production et de formation professionnelle, l'association cherche à favoriser l'autonomie artistique et financière des artistes en repensant le modèle économique de la création.

Lieu de diffusion, de partage de compétences et d'échanges autour des pratiques artistiques, entendues dans leur sens le plus large, l'enjeu de MilleFeuilles est d'apporter une réponse de terrain là où le besoin des artistes plasticiens se crée, en mutualisant des espaces de production, des connaissances et des savoir-faire.

Aujourd'hui, MilleFeuilles s'appuie sur une équipe de 5 salarié·e·s pour le développement de ses activités : le chargé de développement et de production, la chargée de coordination, de gestion et de communication, le coordinateur de conception et de production, et les chargés de production, de formation et de régie. L'association est constituée sous la forme d'une direction collégiale composée de 8 membres.

Dans le cadre du développement de ses activités, l'association souhaite augmenter ses capacités de communication pour l'ensemble du projet et entend développer l'activité liée à la formation professionnelles.

● www.millefeuillesdecp.com

MISSION DU POSTE

Chargé·e de communication et de formation professionnelle de l'association MilleFeuilles

En accord avec les membres du Conseil collégial et en concertation avec le chargé de développement, la chargée d'administration, le coordinateur de production et la chargée de production et de formation, le·la candidat·e est recruté·e pour assurer les missions suivantes :

Communication (45% du temps de travail) :

- Définition, organisation et production de la communication numérique et imprimée sur l'ensemble du projet associatif et de l'ensemble de ses activités. ;
- Animation des réseaux sociaux, gestion du site internet et édition de la newsletter mensuelle ;
- Superviser et analyser les indicateurs de performance des actions de communication ;
- Communication et relations presses lors des événements
- Prises de vues photographiques
- Création et éditorialisation de contenu vidéo (si compétences)

Développement de la formation professionnelle (45% du temps de travail) :

- Recherche de nouveaux stagiaires pour compléter les formations en groupe ;
- Prospection sur les réseaux d'artistes, regroupement d'artistes, structures associatives et lieux culturels en France métropolitaine et d'outre-mer ;
- Définition de la stratégie de communication et des actions de formation professionnelle ;
- Accompagnement des artistes-auteurs durant les formations ;
- Relai des relations quotidiennes avec le centre de formation professionnelle partenaire et avec les formateurs.

Missions complémentaire et en équipe (10% temps de travail) :

- Participer avec l'équipe, à l'accueil et aux renseignements des divers publics ;
- Participer avec l'équipe, à l'entretien des locaux collectifs de MilleFeuilles ;
- Selon le profil recruté, l'animation de modules de formations.

CONDITIONS ET LIEU DE TRAVAIL

- CDD de 12 mois 24h ; avec perspective d'évolution en CDI 35h.
- Création de poste
- Jour de travail : 3 jours semaine à définir (8h/jour)
- Travail ponctuel les soirs et week-ends
- Salaire : 1 359,28 € brut, soit 1 076,00 € net mensuel
- Mutuelle prise en charge à 50% (coût pour le·la salarié·e 23,73 € par mois)
- Lieu de travail : MilleFeuilles, 2 rue du Sénégal 44200 Nantes

COMPÉTENCES REQUISES ET PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire :

- Maîtrise de la chaîne de production graphique
- Maîtrise des outils web
- Maîtrise de la suite Adobe
- Maîtrise de l'administration d'un site sous Wordpress
- Aisance rédactionnelle
- Permis B souhaité

Savoir-être :

- Qualités d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Capacité à être force de propositions
- Capacité à travailler en équipe et qualité relationnelles
- Dynamisme et réactivité

Profil :

- Formation en technique de communication
- Intérêt le milieu associatif et pour les arts plastiques
- Expérience professionnelle dans un lieu culturel ou structure des arts visuels souhaitée
- La connaissance des enjeux et des dispositifs spécifiques de la formation professionnelle serait un plus (pédagogique, Opco, certification, etc.)

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

- Ouverture de l'appel : jeudi 16 janvier 2025
- Date limite de candidature : **dimanche 16 février 2025 – avant minuit**
- Entretiens à Nantes des candidat·e·s présélectionné·e·s : **du 26 au 27 février 2025**
- Prise de poste : **à partir du 10 mars 2025 ou selon disponibilité du·de la candidat·e**

DOSSIER DE CANDIDATURE

- une **lettre de motivation** ;
- un **CV** détaillé (incluant les coordonnées téléphonique, mail et postale) ;

À adresser uniquement par voie électronique à l'attention du Conseil collégial de MilleFeuilles à :

● millefeuillesproduction@gmail.com

CONTACT

Pour tout renseignement : millefeuillesproduction@gmail.com / 02 51 82 99 18

MilleFeuilles reçoit le soutien de la Ville de Nantes, du Conseil Général de Loire-Atlantique, de l'État - Direction régionale des affaires culturelles.

MilleFeuilles

2 rue du Sénégal
44200 NANTES
www.millefeuillesdecp.com
+33 (0)2 51 82 99 18
millefeuillesproduction@gmail.com